

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD (Cumplimiento Art. 12 LOPDP)

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

El Responsable del Tratamiento de sus datos personales es:

- **Nombre / Razón Social:** LUMER S.A.
- **RUC:** 1793230521001
- **Dirección:** Santa Teresa de Jesús 145 y Panamericana Norte
- **Correo electrónico de contacto:** aluzuriaga@classicbun.com
- **Teléfono:** 0999686161

2. OBJETIVO

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) de Ecuador, informamos a nuestros **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, OPERARIOS DE PRODUCCIÓN Y PLANTA, PERSONAL DE LOGÍSTICA Y DISTRIBUCIÓN, VISITANTES Y PROVEEDORES EXTERNOS** sobre cómo recogemos, usamos y protegemos su información personal.

3. ¿QUÉ DATOS RECOGEMOS?

Dependiendo de su relación con nosotros, podemos tratar los siguientes datos:

- **Datos Identificativos:** Nombres, apellidos, número de cédula/RUC.
- **Datos de Contacto:** Correo electrónico, número de teléfono, dirección domiciliaria.
- **Datos Financieros/Transaccionales:** Historial de compras, datos bancarios (para pagos/cobros).

4. ¿PARA QUÉ USAMOS SUS DATOS? (Finalidad y Base Legal)

Tratamos su información para las siguientes finalidades legítimas:

- **Gestión de la relación comercial/profesional:** Para venderle productos, prestarle servicios, facturar y cobrar. (*Base Legal: Ejecución de contrato / Obligación Legal*).
- **Atención al Cliente:** Para responder sus dudas, quejas o requerimientos. (*Base Legal: Interés Legítimo*).
- **Cumplimiento Legal:** Para reportar al SRI, IESS, UAFE u otras autoridades competentes. (*Base Legal: Obligación Legal*).
- **Seguridad:** Videovigilancia en nuestras instalaciones para seguridad de bienes y personas. (*Base Legal: Interés Legítimo / Público*).

5. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS? (Transferencias)

No vendemos sus datos a nadie. Sin embargo, para operar, podemos compartir información con:

- **Entidades Públicas:** SRI, IESS, Ministerios (cuando la ley nos obliga).
- **Proveedores de Servicios (Encargados):** Empresas que nos prestan servicios de contabilidad, sistemas informáticos, seguridad, mensajería o cobros. Con todos ellos hemos firmado acuerdos de confidencialidad para proteger su información.
- **Bancos:** Para procesar sus pagos.

6. ¿POR CUÁNTO TIEMPO GUARDAMOS SUS DATOS?

Conservaremos sus datos mientras dure la relación comercial o contractual. Una vez finalizada, los mantendremos bloqueados durante los plazos legales de prescripción (generalmente 7 años para temas tributarios y administrativos) antes de su eliminación definitiva.

7. SUS DERECHOS

Usted tiene derecho a:

- **Acceder:** Preguntarnos qué datos suyos tenemos.
- **Rectificar:** Pedirnos que corrijamos datos erróneos o desactualizados.
- **Eliminar:** Pedir que borremos sus datos (cuando ya no sean necesarios legalmente).
- **Oponerse:** Negarse a que usemos sus datos para ciertos fines (ej. publicidad).
- **Portabilidad:** Pedir sus datos en un formato digital común.

Para ejercer cualquiera de estos derechos, envíe una solicitud a: aluzuriaga@classicbun.com adjuntando copia de su cédula. Responderemos en el plazo máximo legal de 15 días.

8. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Hemos implementado medidas técnicas y organizativas (antivirus, contraseñas seguras, archivos bajo llave, capacitación al personal) para evitar la pérdida, mal uso, alteración o robo de sus datos personales.

9. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

Nos reservamos el derecho de modificar esta política para adaptarla a novedades legislativas o prácticas del sector. Cualquier cambio será publicado en nuestros canales oficiales.

Fecha de última actualización: 22 de Abril de 2026